



预算代码：434001

单位名称：赵县人民政府办公室(本级)

二〇二四年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

根据《赵县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，赵县人民政府办公室的主要职责是：

（1）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理。

（2）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。（3）

研究县政府各部门和各乡（镇）政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。（4）根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。（5）

组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。（6）

组织承办人大代表建议和政协委员提案工作。（7）负责承办县

政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。（8）

负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。（9）

根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。（10）

负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。（11）

负责政务信息服务工作。（12）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。（13）

承办县委外事工作委员会的具体工作；负责全县外事工作的谋划、协调等工作。（14）

负责国务院和省政府、市政府、县政府重大决策部署、重要工作部署贯彻落实的督促检查工作；负责国务院、省政府、市政府、县政府领导有关批示的督办落实及反馈工作；负责

省政府、市政府、县政府重要会议拟定事项的督办落实及反馈工作。（15）

完成县委、县政府交办的其他任务。（16）负责县四

大班子机关（包含与其合署办公的部分党政群机关）的机关事务管理、保障、服务工作；负责全县公务用车制度改革工作；负责全县党政机关公务用车、办公用房管理工作；负责全县公共机构节能工作；负责支援油田建设工作。（17）负责全县地方金融组织监督管理工作，组织协调防范和处置化解地方金融风险工作。（18）承担县大气和水污染防治指挥部日常工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赵县人民政府办公室(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，赵县人民政府办公室 2023 年度部门决算即赵县人民政府办公室本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,479.54	一、一般公共服务支出	32	2,014.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	146.09
	9		九、卫生健康支出	40	39.66
	10		十、节能环保支出	41	217.53
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	62.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,479.54	本年支出合计	58	2,480.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.39	年末结转和结余	60	4.23
	30			61	
总计	31	2,484.93	总计	62	2,484.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：赵县人民政府
办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,479.54	2,479.54					
201	一般公共 服务支出	2,013.75	2,013.75					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	2,013.75	2,013.75					
2010301	行政运行	652.68	652.68					
2010302	一般行政 管理事务	1,361.07	1,361.07					
208	社会保障 和就业支 出	146.09	146.09					
20805	行政事业 单位养老 支出	143.03	143.03					
2080501	行政单位 离退休	53.00	53.00					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	90.02	90.02					
20808	抚恤	3.07	3.07					
2080801	死亡抚恤	3.07	3.07					
210	卫生健康 支出	39.66	39.66					
21011	行政事业 单位医疗	39.66	39.66					
2101101	行政单位	39.66	39.66					

	医疗							
211	节能环保支出	217.53	217.53					
21103	污染防治	217.53	217.53					
2110301	大气	169.40	169.40					
2110302	水体	48.13	48.13					
221	住房保障支出	62.50	62.50					
22102	住房改革支出	62.50	62.50					
2210201	住房公积金	62.50	62.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,480.69	886.98	1,593.72			
201	一般公共 服务支出	2,014.91	638.72	1,376.19			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	2,014.91	638.72	1,376.19			
2010301	行政运行	653.76	638.72	15.03			
2010302	一般行政 管理事务	1,361.15		1,361.15			
208	社会保障 和就业支 出	146.09	146.09				
20805	行政事业 单位养老 支出	143.03	143.03				
2080501	行政单位 离退休	53.00	53.00				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	90.02	90.02				
20808	抚恤	3.07	3.07				
2080801	死亡抚恤	3.07	3.07				
210	卫生健康 支出	39.66	39.66				
21011	行政事业 单位医疗	39.66	39.66				
2101101	行政单位 医疗	39.66	39.66				
211	节能环保	217.53		217.53			

	支出						
21103	污染防治	217.53		217.53			
2110301	大气	169.40		169.40			
2110302	水体	48.13		48.13			
221	住房保障 支出	62.50	62.50				
22102	住房改革 支出	62.50	62.50				
2210201	住房公积 金	62.50	62.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,479.54	一、一般公共服务支出	33	2,014.91	2,014.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	146.09	146.09		
	9		九、卫生健康支出	41	39.66	39.66		
	10		十、节能环保支出	42	217.53	217.53		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	62.50	62.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,479.54	本年支出合计	59	2,480.69	2,480.69		
年初财政拨款结转和结余	28	5.39	年末财政拨款结转和结余	60	4.23	4.23		
一、一般公共预算财政拨款	29	5.39		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,484.93	总计	64	2,484.93	2,484.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,480.69	886.98	1,593.72
201	一般公共服务支出	2,014.91	638.72	1,376.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,014.91	638.72	1,376.19
2010301	行政运行	653.76	638.72	15.03
2010302	一般行政管理事务	1,361.15		1,361.15
208	社会保障和就业支出	146.09	146.09	
20805	行政事业单位养老支出	143.03	143.03	
2080501	行政单位离退休	53.00	53.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.02	90.02	
20808	抚恤	3.07	3.07	
2080801	死亡抚恤	3.07	3.07	
210	卫生健康支出	39.66	39.66	
21011	行政事业单位医疗	39.66	39.66	
2101101	行政单位医疗	39.66	39.66	
211	节能环保支出	217.53		217.53
21103	污染防治	217.53		217.53
2110301	大气	169.40		169.40
2110302	水体	48.13		48.13
221	住房保障支出	62.50	62.50	
22102	住房改革支出	62.50	62.50	
2210201	住房公积金	62.50	62.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	705.48	302	商品和服务支出	120.38	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	292.98	30201	办公费	25.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	117.96	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	41.11	30203	咨询费		310	资本性支出	5.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	57.73	30205	水费	0.41	31002	办公设备购置	4.70
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.02	30206	电费	6.25	31003	专用设备购置	0.30
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	28.97	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.66	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.25	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.36	30211	差旅费	3.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	62.50	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.15	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	56.12	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	53.03	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	5.00	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.03	30229	福利费	5.20	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	12.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.07	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	4.76	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		761.60	公用经费合计					125.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：赵县人民

政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门无国有资本经营预算财政拨款支出，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：赵县人民政府办公室(本级)

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
62.00		62.00		62.00		60.00		60.00		60.00	

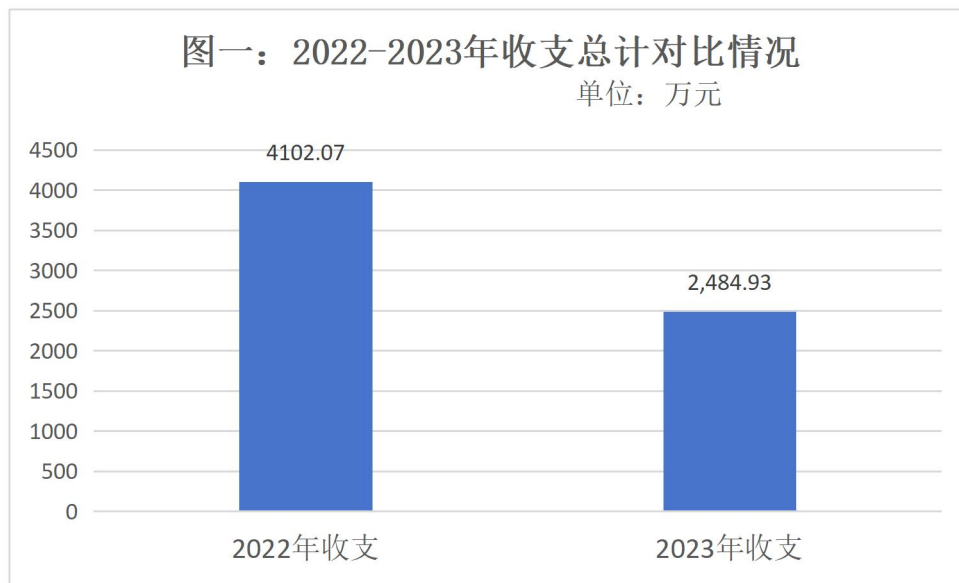
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计(含结转和结余)2,484.93万元，与2022年度决算相比，收支各减少1,617.14万元；主要是由于工作职责变动，国防支出和科学技术支出减少。

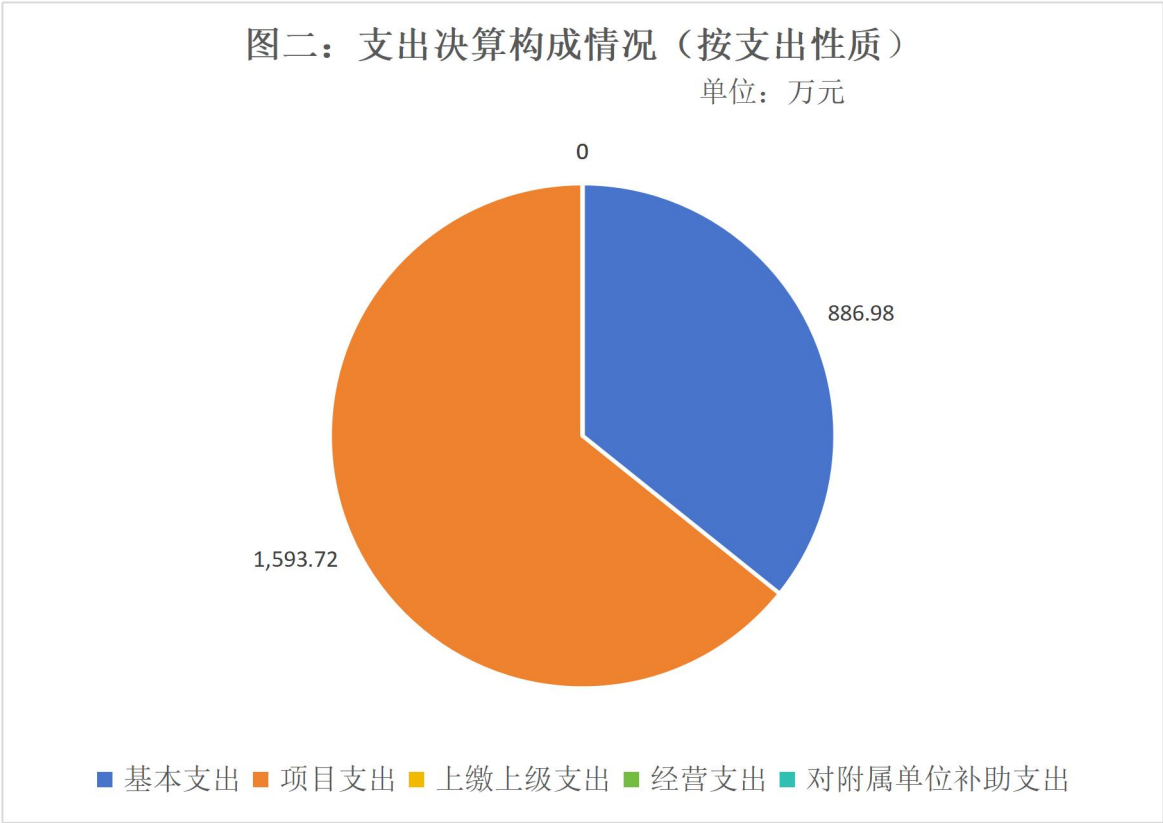


二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计2,479.54万元，其中：财政拨款收入2,479.54万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计2,480.69万元，其中：基本支出886.98万元，占35.76%；项目支出1,593.72万元，占64.24%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

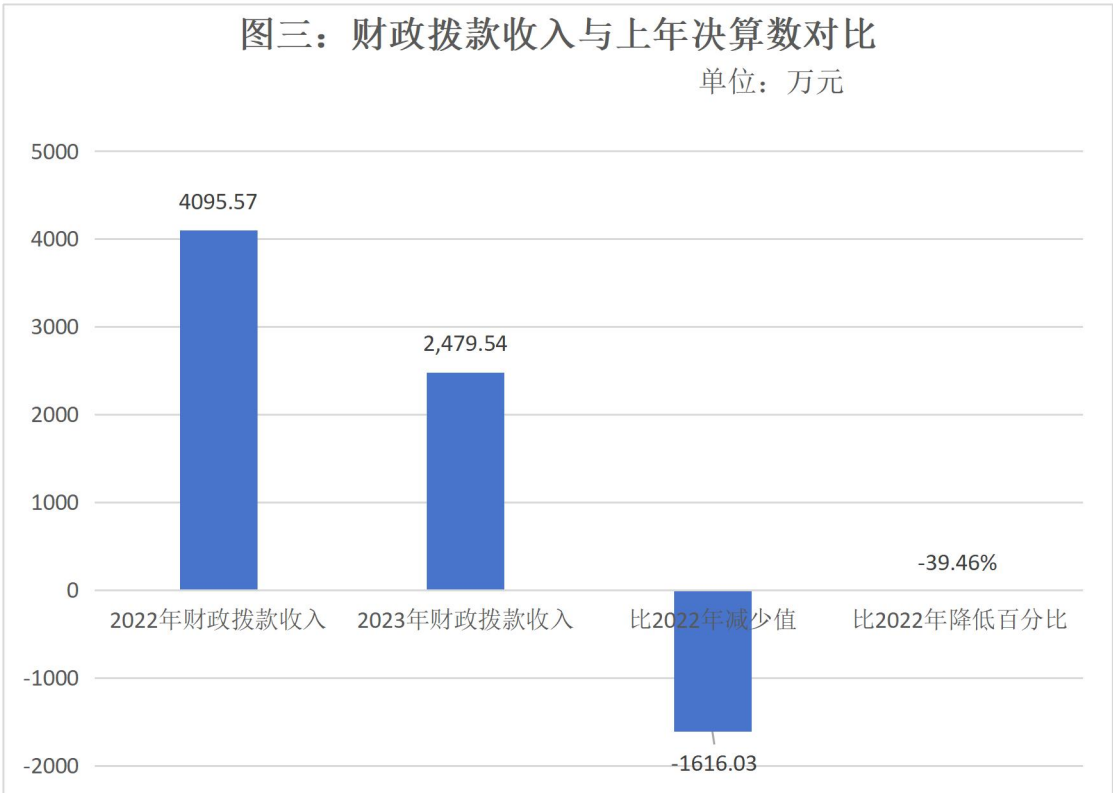
本单位 2023 年度财政拨款本年收入 2,479.54 万元,比上年减少 1,616.03 万元,降低 39.46%,主要是由于工作职责变动,国防支出和科学技术支出减少; 本年支出 2,480.69 元,比上年减少 1,615.98 万元,降低 39.45%,主要是由于工作职责变动,国防支出和科学技术支出减少。具体情况如下:

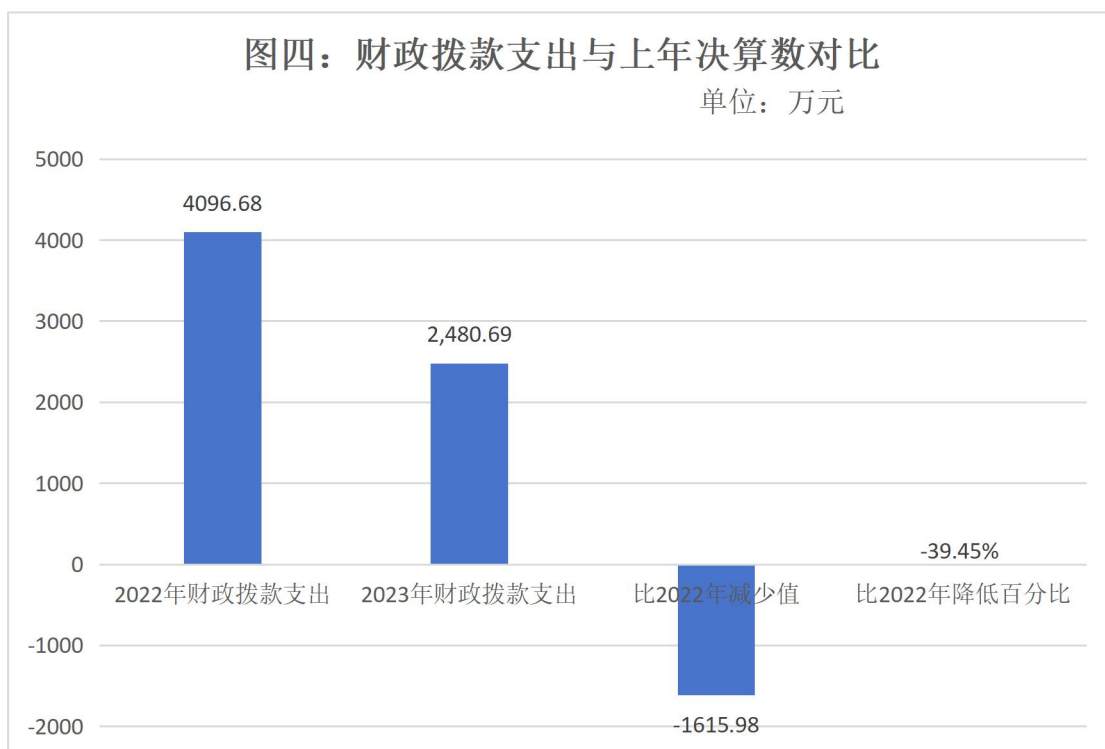
1. 一般公共预算财政拨款本年收入2,479.54万元,比上年减少1,616.03万元, 降低39.46%, 主要是由于工作职责变动,国防支出和科学技术支出减少; 本年支出 2,480.69万元, 比

上年减少1,615.98万元，降低39.45%，主要是由于工作职责变动，国防支出和科学技术支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年持平，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款本年收入；本年支出 0万元，比上年持平，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款本年支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年持平，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款本年收入；本年支出0万元，比上年持平，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款本年支出。





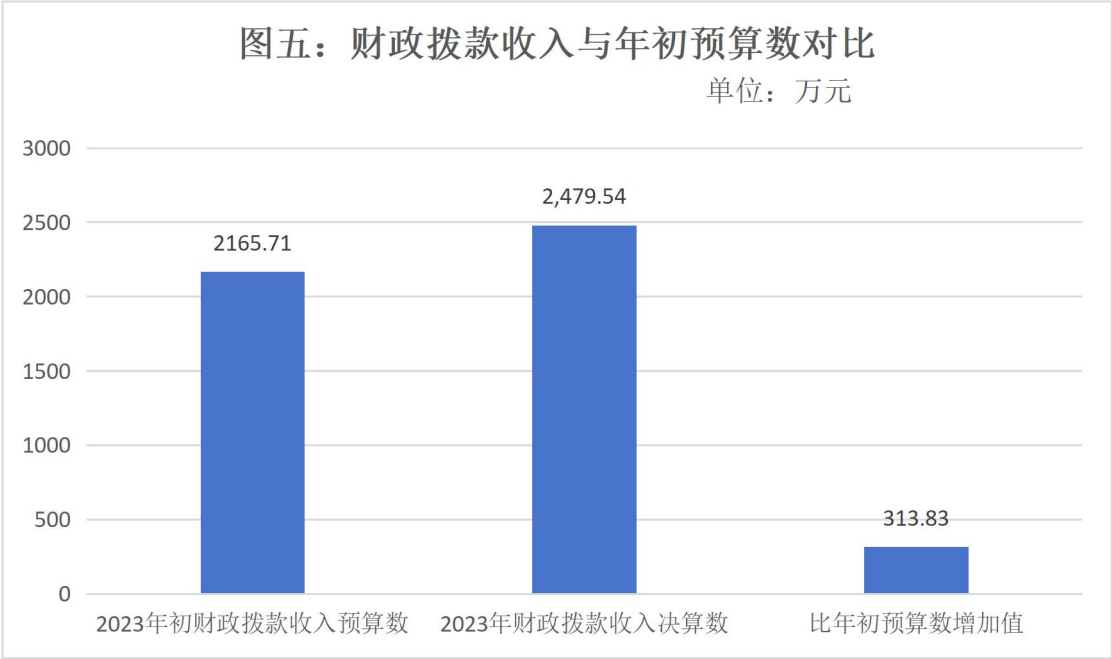
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

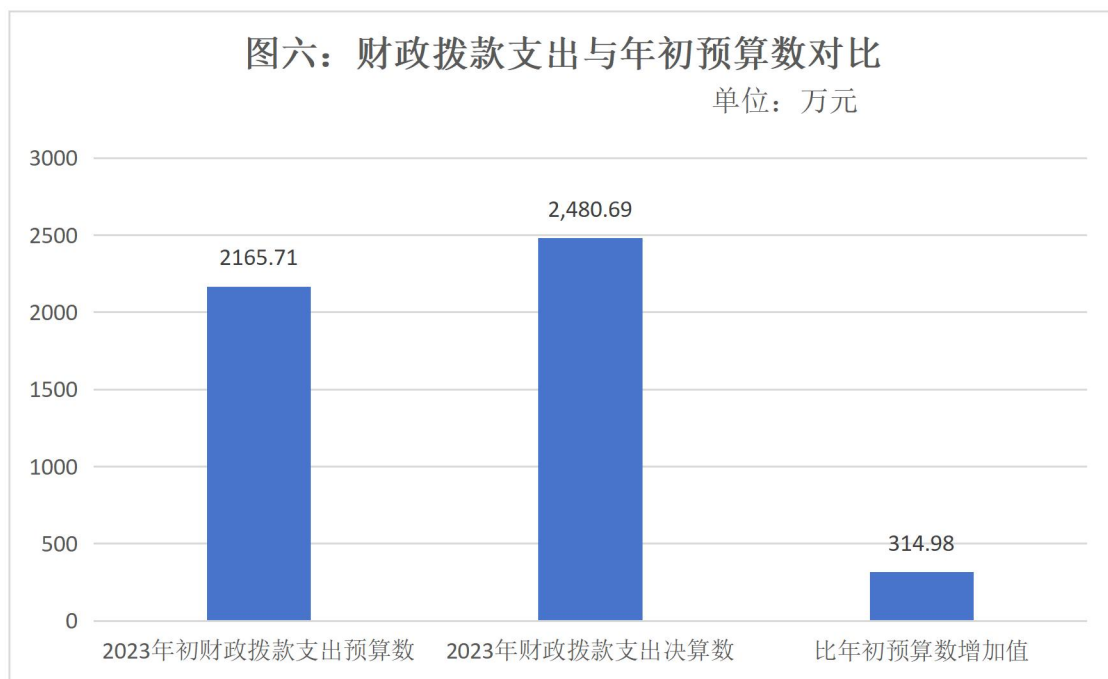
本单位2023年度财政拨款本年收入2,479.54万元，完成年初预算的114.49%，比年初预算增加313.83万元，决算数大于预算数主要原因是本年度经县人大会议批准调增项目预算；本年支出2,480.69万元，完成年初预算的114.54%，比年初预算增加314.98万元，决算数大于预算数主要原因是本年度经县人大会议批准调增项目预算。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入2,479.54万元，完成年初预算的 114.49%，比年初预算增加313.83万元，主要原因是本年度经县人大会议批准调增项目预算；本年支出2,480.69万元，完成年初预算的114.54%，比年初预算增加314.98万元，主要原因是主要是本年度经县人大会议批准调增项目预算。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有政府性基金预算财政拨款收入；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。





（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 2,480.69 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,014.91 万元，占 81.22%，主要用于行政运行等支出；外交（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 146.09 万元，占 5.89%，主要用于在职工作人员的社会保险缴费；卫生健康（类）支出 39.66 万元，占 1.6%，主要用于在职工作人员的医疗保险缴费；节能环保（类）支出 217.53 万元，占 8.77%，主要用于大气和水污染防治支出；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）

支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 62.5 万元，占 2.52%，主要用于在职工作人员的住房公积金支出；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；国有资本经营预算支出 0 万元，占 0%；害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 886.98 万元，其中：

人员经费 761.6 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 125.38 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 62 万元，支出决算为 60 万元，完成预算的 96.77%，较预算减少 2 万元，减少 3.23%，主要是厉行节约，压减一般性支出；较 2022 年度决算减少 82.33 万元，减少 57.85%，主要是本部门 2022 年经县公车办批准需购置公务用车，2023 年不需要购置公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是本部门 2023 年度未发生因公出国（境）费支出；较上年持平，主要是本部门 2023 年度未发生因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 62 万元，支出决算 60 万元，完成预算的 96.77%，较预算减少 2 万元，减少 3.23%，主要是厉行节约，压减一般性支出；较上年减少 80.11 万元，减少 57.18%，主要是本部门 2022 年经县公车办批准需购置公务用车，2023 年不需要购置公务用车。

其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是 2023 年不需要购置新公务用车；较上年减少 72.81 万元，减少 100%，主要是本部门 2022 年经县公车办批准需购置公务用车，2023 年不需要购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 60 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 9 辆，发生运行维护费支出 60 万元。公车运行维护费支出较预算减少 2 万元，减少 3.23%，主要是厉行节约,压减一般性支出；较上年减少 7.3 万元，减少 10.85%，主要是本着厉行节约，减少浪费的原则，严格控制公车运行维护费支出。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算持平，主要是本部门本年度没有公务接待费支出；较上年度减少 2.22 万元，减少 100%，主要是本部门本年度没有公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 125.38 万元，较 2022 年度减少 116.96 万元，减少 48.26%，主要原因是本着厉行节约，减少浪费，过紧日子的原则，严格控制机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 714.83 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 164.83 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 550 万元。授予中小企业合同金额 614.83 万元，占政府采购支出总额的 86.01%，其中授予小微企业合同金额 614.83 万元，占政府采购支出总额的 86.01%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆，比上年持平辆，主要是本部门公务用车保有量为 9 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是接待调研用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 9 个，二级项目 0 个，共涉及资金 1593.19 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基

金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“政务综合服务事务专项”“赵县电子政务外网优化改造项目”等 9 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 1593.19 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我单位在 2023 年度整体支出资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡。资金使用都能做到公开、公平，按程序上报和审批。财务制度健全，财务信息真实完整，无截留、挤占、挪用等违规行为。2023 年我单位绩效目标未发生偏离。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映政务综合服务事务专项项目及赵县电子政务外网优化改造项目等 9 个项目绩效自评结果。

（1）政务综合服务事务专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务综合服务事务专项项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 795 万元，执行数为 795 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障了重大决策落实；网络系统安全运行等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赵县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项 目 名 称	政 务 综 合 服 务 事 务 专 项		实 施（主 管）单 位	赵 县 人 民 政 府 办 公 室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	795	到位数：	795	执行数：	795	100%
	其中：财政资金	795	其中：财政资金	795	其中：财政资金	795	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障重大决策落实；网络系统安全运行；保障县领导和机关工作的正常运转。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	按时支付水电暖等费用		支付水电暖等费用是否及时	已完成	10
		质量指标	事项督查反馈率		≥95%	已完成	10
		时效指标	事项督查反馈及时率		≥95%	已完成	10
		成本指标	不超出预算数		不超出预算数	已完成	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标	满足正常办公需求		满足正常办公需求	已完成	10
		社会效益指标	监督效能		年度工作计划	已完成	10
		生态效益指标	无纸化办公节约率		≥95%	已完成	10
		可持续影响指标	政务服务水平		年度工作计划	已完成	10
	满意度指标（10分）	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	已完成	10
	总分：100						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

填报人：任芳

联系电话：84941880

(2) 赵县电子政务外网优化改造项目绩效自评情况：
根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 92 万元，执行数为 92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障了网络的安全稳定运行等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赵县人民政府办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	赵县电子政务外网优化改造项目		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	92	到位数：	92	执行数：	92	100%
	其中：财政资金	92	其中：财政资金	92	其中：财政资金	92	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障网络的安全稳定运行			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	网络安全运行覆盖率		≥95%	已完成	10
		质量指标	网络优化改造质量		网络优化改造质量	已完成	10
		时效指标	工程完工及时率		≥95%	已完成	10
		成本指标	不超出预算数		不超出预算数	已完成	10

	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	一般公共预算执行率	100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	满足正常办公需求	满足正常办公需求	已完成	10
		社会效益指标	对日常政务处理的支撑作用	满足对日常政务处理的支撑作用	已完成	10
		生态效益指标	无纸化办公节约率	无纸化办公节约率	已完成	10
		可持续影响指标	政务处理水平	反映在网络上提供政务服务的能力和效果	已完成	10
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	使用人员满意度	≥95%	已完成	10
	总分：100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：任芳

联系电话：84941880

（3）大气和水污染防治管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 217.53 万元，执行数为 217.53 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，做好了县大气和水污染防治指挥部议定事项的督导落实等工作；做好了大气和水污染安全形势分析并提出意见建议等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2023 年度）

填报单位：赵县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	大气和水污染防治管理		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	217.53	到位数：	217.53	执行数：	217.53	100%
	其中：财政资金	217.53	其中：财政资金	217.53	其中：财政资金	217.53	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	做好全县大气和水污染治理工作			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	空气质量综合指数		PM 浓度比上年下降	已完成	10
		质量指标	洹河、汪洋沟水环境应急监测		河流水质达标	已完成	10
		时效指标	日常巡查及时率		≥95%	已完成	10
		成本指标	预算成本控制率		≥95%	已完成	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标	环保信访投诉办结率		≥95%	已完成	10
		社会效益指标	保障突发环境应急事件处置		保障突发环境应急事件处置	已完成	10
		生态效益指标	大气环境质量改善		大气环境质量改善	已完成	10
		可持续影响指标	大气、水环境质量改善		大气、水环境质量改善	已完成	10
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	已完成	10
	总分：100						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

填报人：任芳

联系电话：84941880

(4) 公共机构节能经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，提高了公共机构节能管理水平；降低了行政运行成本等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赵县人民政府办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	公共机构节能经费		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	2	到位数：	2	执行数：	2	100%
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	建设节约型机关。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	公共机构节能率		≥95%	已完成	10
		质量指标	公共机构节能推进率		≥95%	已完成	10
		时效指标	推进公共机构节能及时率		≥95%	已完成	10
		成本指标	不超出预算数		不超出预算数	已完成	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10

	效益指标 (40)	经济效益指标	机关运行成本降低率	≥95%	已完成	10
		社会效益指标	增强工作人员节能意识情况	增强工作人员节能意识情况	已完成	10
		生态效益指标	机关办公节约率	≥95%	已完成	10
		可持续影响指标	提高机关能源资源利用率	≥95%	已完成	10
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	已完成	10
	总分：100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：任芳

联系电话：84941880

（5）地方金融监管、金融政策管理项目绩效自评情况：
根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，治理非法集资工作进一步法治化、规范化、常态化、科学化，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2023 年度）

填报单位：赵县人民政府办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	地方金融监管、金融政策管理	实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度	

	预算数：	3	到位数：	3	执行数：	3	100%
	其中： 财政资金	3	其中： 财政资金	3	其中： 财政资金	3	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	治理非法集资工作进一步法治化、规范化、常态化、科学化。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	集中宣传教育活动组织次数		年度工作计划	已完成	10
		质量指标	综合事务工作完成率		≥95%	已完成	10
		时效指标	综合事务工作完成及时率		≥95%	已完成	10
		成本指标	不超出预算数		不超出预算数	已完成	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	非法集资综合治理率		≥95%	已完成	10
		社会效益指标	保障金融工作正常运转		保障金融工作正常运转	已完成	10
		生态效益指标	金融风险检测率		≥95%	已完成	10
		可持续影响指标	金融政策制定水平		水平提升	已完成	10
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	已完成	10
	总分：100						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

填报人：任芳

联系电话：84941880

(6) 政府西院食堂维修改造项目绩效自评情况：根据

年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.6 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障干部职工用餐安全等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2023 年度）

填报单位：赵县人民政府办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府西院食堂维修改造项目		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	14.6	到位数：	14.6	执行数：	14.6	100%
	其中：财政资金	14.6	其中：财政资金	14.6	其中：财政资金	14.6	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障干部职工用餐安全			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	不超预算数		不超预算数	已完成	10
		质量指标	项目合格率		≥95%	已完成	10
		时效指标	工程完成率		≥95%	已完成	10
		成本指标	预算成本控制率		≥95%	已完成	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标	预算成本节支率		≥95%	已完成	10
		社会效益指标	服务对象满意度指标		≥95%	已完成	10

		生态效益指标	食堂就餐环境得到改善	食堂就餐环境得到改善	已完成	10
		可持续影响指标	保障干部职工用餐安全	保障干部职工用餐安全	已完成	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	已完成	10
	总分：100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：任芳 联系电话：84941880

（7）补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为149.98万元，执行数为149.98万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项绩效目标，保障民生、经济发展、招商引资等各项工作顺利开展等，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（2023年度）

填报单位：赵县人民政府办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	补助经费	实施(主管)单位	赵县人民政府办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	149.98	到位数：	149.98	执行数：	149.98	100%
	其中：财政资金	149.98	其中：财政资金	149.98	其中：财政资金	149.98	
	其他		其他		其他		

三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	保障民生、经济发展、招商引资等各项工作顺利开展			已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	按时支付各项费用	按时支付各项费用	已完成	10
		质量指标	事项督查反馈率	≥95%	已完成	10
		时效指标	事项督查反馈及时率	≥95%	已完成	10
		成本指标	不超出预算数	不超出预算数	已完成	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	一般公共预算执行率	100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	满足正常办公需求	保障人员正常办公	已完成	10
		社会效益指标	监督效能	通过各项督促检查工作的开展,政治监督作用的发挥情况	已完成	10
		生态效益指标	无纸化办公节约率	≥95%	已完成	10
		可持续影响指标	政务服务水平	政务服务水平	已完成	10
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	干部职工满意度	≥95%	已完成	10
	总分: 100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人: 任芳

联系电话: 84941880

(8) 专项公用经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 绩效自评得分为 100 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 114.76 万元, 执行数为 114.76 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 完成了年初设定的各项

绩效目标，保障单位日常工作顺利开展，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赵县人民政府办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专项公用经费		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	114. 76	到位数：	114. 76	执行数：	114. 76	100%
	其中：财政资金	114. 76	其中：财政资金	114. 76	其中：财政资金	114. 76	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障单位日常工作顺利开展。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 （40）	数量指标	按时支付水电暖等日常费用		支付水电暖等日常费用	已完成	10
		质量指标	机关运行质量		被上级部门批评次数小于 1 次	已完成	10
		时效指标	完成日常工作		及时完成工作	已完成	10
		成本指标	不超出各项目预算数		不超出各项目预算数	已完成	10
	预算执行率指标 （10 分）	预算执行率	一般公共预算执行率		100%	100%	10
	效益指标 （40）	经济效益指标	满足正常办公需要		满足正常办公需求	已完成	10
		社会效益指标	保障机关单位正常运转		保障机关单位正常运转	已完成	10
		生态效益指标	办公节约率		≥95%	已完成	10
		可持续影响指标	保证单位正常运转		保证单位正常运转	已完成	10

	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	已完成	10
	总分：100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：任芳

联系电话：84941880

（9）疫情期间疫情防控指挥部集体办公费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 204.32 万元，执行数为 204.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项绩效目标，圆满完成了疫情防控期间的各项工作，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2023 年度）

填报单位：赵县人民政府办公室		金额单位：万元				
一、基本情况	项目名称	疫情期间疫情防控指挥部集体办公费用		实施(主管)单位	赵县人民政府办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度 100%
	预算数：	204.32	到位数：	204.32	执行数：	204.32
	其中：财政资金	204.32	其中：财政资金	204.32	其中：财政资金	204.32
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	圆满完成疫情防控期间的各项工作			已完成		100%

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	按合同金额支付费用	按合同金额支付费用	已完成	10
		质量指标	疫情防控工作进行情况	疫情防控工作进行情况	已完成	10
		时效指标	及时完成疫情防控工作	及时完成疫情防控工作	已完成	10
		成本指标	不超出项目预算数	不超出项目预算数	已完成	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	一般公共预算执行率	100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	满足疫情防控办公需要	满足疫情防控办公需要	已完成	10
		社会效益指标	保障疫情防控指挥部正常运转	保障疫情防控指挥部正常运转	已完成	10
		生态效益指标	办公节约成本	办公节约成本	已完成	10
		可持续影响指标	保证疫情防控指挥部正常运转	保证疫情防控指挥部正常运转	已完成	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	已完成	10
	总分：100					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：任芳 联系电话：84941880

（三）部门评价项目绩效评价结果
优秀。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类